INSTRUÇÕES DE SOLICITAÇÃO DE VERBAS A FUNDO PERDIDO E FORMATAÇÃO DE PROPOSTA

PARA

SOLICITANTES ESTRANGEIROS

Introdução

Este informativo tem a finalidade de auxiliar os solicitantes estrangeiros a entender os procedimentos de solicitação de verbas a fundo perdido da Agencia Norte-Americana para Comércio e Desenvolvimento (USTDA). A USTDA não possui um formulário padrão de solicitação nem prazos para solicitação. O pedidos de assistência podem ser submetidos a qualquer tempo. Entretanto, a agência exige uma carta de solicitação com o maior número de informações possíveis acerca do projeto. Você pode usar as informações fornecidas abaixo, como uma guia na preparação de sua carta de solicitação, porém, não é obrigatório que todas as informações sejam fornecidas de início. Muitas vezes, a USTDA ajuda os patrocinadores dos projetos a desenvolver o escopo dos termos de referência para uma atividade custeada pela USTDA , caso esta assistência seja necessária. Nas informações fornecidas abaixo, o patrocinador do projeto é definido como a entidade estrangeira responsável pelo acompanhamento da implementação das políticas ou do projeto e que irão se beneficiar diretamente dos resultados das atividades custeadas pela USTDA.

As verbas a fundo perdido da USTDA são para serviços obtidos nos Estados Unidos da América. Entretanto, até 20 % dos fundos da agência para uma atividade em particular podem ser sub-contratados pelo contratante dos EUA para entidades no país anfitrião do projeto.

Você encontrará abaixo da Declaração da Missão da USTDA, informações sobre seus programas de verbas a fundo perdido, e uma sugestão de formatação de proposta. Nós recomendamos que você entre em contato conosco para respostas de quaisquer perguntas que você possa ter, sobre o programa da agência ou suas operações em seu país. A embaixada dos EUA ou consulado em seu país também podem ajudá-lo.

Fundamentalmente, nosso programa é projetado para facilitar seu acesso a conhecimentos técnicos dos EUA, na expectativa de que as soluções dos EUAsejam consideradas para a implementação dos projetos. Ao mesmo tempo, não existe nenhuma exigência por parte da agência para um beneficiário de assistência da USTDA, para a compra de mercadorias ou serviços dos Estados Unidos usando seus próprios fundos para a implementação do projeto.

Abaixo seguem algumas definições úteis, conforme são utilizadas:

"Atividade" significa um programa de assistência técnica ou estudos custeados pela USTDA.
"Contratante" é a empresa Norte-Americana escolhida por um patrocinador de projeto do país anfitrião para realizar os termos de referência que estão associados com a atividade patrocinada pela USTDA.
"Projeto" significa o objetivo real a ser alcançado na conclusão da atividade custeada pela USTDA.
"Patrocinador do projeto" é a entidade no exterior que terá a responsabilidade de implementar o projeto.
"Proposta" significa um conceito de atividade que é submetido à USTDA para a consideração de patrocínio.

Declaração da Missão da USTDA

A Agência Norte Americana para Comércio e Desenvolvimento (U.S. Trade and Development Agency, "USTDA") promove o desenvolvimento econômico e os interesses comerciais dos EUA, nos países em desenvolvimento e de renda média. A agência custeia, por meio de verbas a fundo perdido, várias formas de assistência técnica, estudos de viabilidade, treinamento, visitas de orientação e seminarios de negócios que apóiam o desenvolvimento de uma infra-estrutura moderna e um ambiente de comércio justo e aberto.

O uso estratégico pela USTDA de fundos de assistência externa para apoiar uma política de investimentos sólidos e a tomada de decisões em países anfitriões cria um ambiente favorável para o comércio, investimentos e o desenvolvimento econômico sustentável. Operando em consonância com a política externa e o comércio exterior, a USTDA está numa posição excepcional para trabalhar com as empresas norte-americanas e os países anfitriões no cumprimento das metas comerciais e de desenvolvimento da agência. Ao realizar a sua missão a USTDA dá ênfase aos setores econômicos que podem beneficiar aos exportadores norte-americanos de mercadorias e serviços.

Programa de Verbas a Fundo Perdido da USTDA

Uma das formas da USTDA realizar seus programas é através de verbas a fundo perdido para patrocinadores de projetos no exterior para assistência técnica, estudos de viabilidade e treinamento. As verbas a fundo perdido da USTDA são oferecidas diretamente a um patrocinador de projeto no exterior que, então, seleciona uma empresa norte-americana para realizar a atividade custeada pela USTDA. O patrocinador do projeto pode ser uma instituição governamental a nível nacional, estadual/regional ou local, ou pode ser uma empresa privada do país anfitrião.

A USTDA cumpre sua missão ao custear: 1) fortalecimento da capacidade comercial e assistência técnica para o desenvolvimento setorial e 2) Identificação de projetos e análise de investimentos. Fortalecimento da capacidade comercial e assistência técnica para o desenvolvimento setorial podem apoiar o estabelecimento de padrões industriais, normas e regulamentos, acordos comerciais, liberalização de mercados e outras reformas de políticas. A

identificação de projetos e a análise de investimentos envolvem atividades que incluem estudos de viabilidade e assistência técnica que apóiem grandes investimentos de capital, relacionados com o desenvolvimento estrangeiro.

A agência está aberta para negócios em mais de 100 países ao redor do mundo. Em algumas nações, restrições de ordem estatutária, de recursos ou políticas, limitam a disponibilidade de programas da USTDA.

Iniciando

A USTDA recomenda que você primeiramente se familiarize com a missão da agência e os critérios para as verbas a fundo perdido. O website da USTDA (http://www.USTDA.gov) tem uma quantidade significativa de informações que irão auxiliar os solicitantes dos países anfitriões, incluindo uma versão eletrônica do folheto da USTDA chamada "Informações para Patrocinadores de Projetos." Este folheto está disponível em Inglês, Espanhol, Francês, Português e Russo. Após isto, você pode querer contatar o Diretor Regional da USTDA apropriado, ou o Gerente do País através de correo eletrônico ou carta, para discutir informalmente a sua proposta.

Diretrizes Gerais para Propostas

Para que seja iniciada pela USTDA a avaliação de uma proposta, um patrocinador de projeto estrangeiro deve submeter uma solicitação diretamente à agência. A USTDA não possui um formulário padrão de solicitação nem prazos para solicitação. O pedidos de assistência podem ser submetidos a qualquer tempo. Entretanto, a agência exige uma carta de solicitação com o maior número de informações possíveis acerca do projeto. Você pode usar as informações fornecidas abaixo como um guia na preparação de sua carta de solicitação, porém, não é obrigatório que todas as informações sejam fornecidas de início. Muitas vezes, a USTDA ajuda os patrocinadores dos projetos a desenvolver o escopo dos termos de referência para uma atividade a ser custeada pela USTDA, caso esta assistência seja necessária.

Linhas Gerais da Proposta

A. **Resumo Executivo**. Um breve resumo da proposta, incluindo o objetivo específico para a atividade a ser custeada pela USTDA.

B. **Descrição do Projeto**. Uma breve descrição das perspectivas técnicas, econômicas e financeiras do projeto

C. **Capacitações e Compromisso do Patrocinador do Projeto**. Uma demonstração do compromisso do patrocinador do projeto com a implementação do projeto e a capacidade de implementar o projeto.

D. **Financiamento da Implementação**. Uma discussão das opções de financiamento para implementação do projeto, incluindo:

1. Uma estimativa geral de custos, propriedade e estrutura de financiamento proposto e um plano para implementação do projeto; e

2. Evidência de que o financiamento está disponível ou propenso a disponibilizar-se para o projeto.

E. **Itens Importados**. Uma lista de aquisições que deverão provavelmente sujeitar-se a uma licitação, da qual fornecedores internacionais podem participar, e uma lista de equipamentos e serviços que provavelmente serão importados para a implementação do projeto.

F. **Impacto de Desenvolvimento**. Uma descrição dos benefícios mais importantes que o projeto irá oferecer ao país onde está localizado.

G. **Impacto no Meio Ambiente**. Uma declaração das prováveis conseqüências que o projeto proposto pode ter no meio ambiente.

H. **Justificativa**. Uma explicação da necessidade do patrocínio da USTDA.

I. **Termos de Referência (TDR)**. Os TDR para a atividade proposta patrocinada pela USTDA, estabelecendo as primeiras tarefas a serem cumpridas. Os TDR para uma atividade de infraestrutura incluem normalmente, pelo menos:

1. **A proposta e objetivo do estudo ou assistência técnica.**

2. **Uma avaliação técnica.**

3. **Uma análise econômica do projeto.**

4. **Uma análise financeira do projeto.**

5. **Uma análise ambiental apropriada do projeto.**

6. **Uma revisão dos assuntos regulamentais relacionados com o projeto.**

7. **Uma análise dos principais impactos do projeto no desenvolvimento do país onde está localizado.**

8. **Um plano de implementação.**

9. **Um relatório final.**

Procedimentos Operacionais da USTDA

A devida revisão diligente de uma proposta recebida pela USTDA de um patrocinador de projeto estrangeiro, envolve dois passos. Primeiro a equipe da USTDA conduz uma revisão interna para determinar se a proposta representa uma oportunidade apropriada para o apoio da

USTDA. Segundo, as propostas que satisfazem esta análise interna são avaliadas independentemente pela Missão de Definição custeada pela USTDA (MD) ou por uma consultoria especializada (desk study) (DS). Esta análise é baseada em:

- A *prioridade* que o patrocinador do projeto atribui ao mesmo, caso seja específico de infraestrutura, sua probabilidade de estar recebendo financiamento para implementação; e

- Se o projeto oferece benefícios econômicos mútuos para o país onde está localizado e os Estados Unidos, incluindo oportunidades potenciais para cooperação comercial com empresas Norte-americanas.

Uma MD oferece uma avaliação detalhada de uma proposta em particular, e envolve viajar para o país designado. Uma DS oferece a análise de uma proposta detalhada, normalmente com os termos de referência existentes, e é realizada dentro dos Estados Unidos. Ambas, as MDs e as DSs, são realizadas por pequenas firmas Norte-americanas que ficam impedidas de realizarem atividades custeadas por fundos da USTDA associados com propostas que eles tenham avaliado anteriormente para a agência.

Se a USTDA aprovar as verbas a fundo perdido, ela assina um Acordo de Doação com o patrocinador do projeto estrangeiro. O recebedor das verbas a fundo perdido-, então, seleciona uma empresa Norte-Americana para realizar o trabalho, normalmente, através de um processo de licitação, e assina um contrato com aquela entidade para desempenhar a atividade custeada pela USTDA. Tanto o Acordo de Doação como o Contrato, contém os termos de referência que estabelecem os parâmetros da atividade.

Informações para Contato da USTDA

Solicitações para auxílio da USTDA de patrocinadores de projetos estrangeiros devem ser enviados para a agência através de entrega postal, ou através de e-mail para info@ustda.gov. O endereço postal da USTDA é o seguinte:

U.S. Trade and Development Agency
1000 Wilson Boulevard, Suite 1600
Arlington, VA 22209
Telefhone: 703-875-4357
Fax: 703-875-4009

U.S. Trade and Development Agency
Sub-Saharan Africa Regional Office
15 Chaplin Road
Illovo, Johannesburg, 2196, South Africa
Telefone: +27 (11) 778-4800
Fax: +27 (11) 268-6104

U.S. Trade and Development Agency

Asia Regional Office
U.S. Embassy Thailand
Diethelm Tower A, Suite 303
93/1 Wireless Road
Bangkok, 10330 Thailand
Telefone: 66-2-205-5090
Fax: 66-2-255-4366

Além disso, patrocinadores de projetos do país anfitrião são incentivados a enviarem suas solicitações de auxílio da USTDA através da embaixada dos EUA, ou os consulados em seus respectivos países.